

СОГЛАСОВАНА
Председатель ОО «Профсоюз
АО Санаторий «Сакрополь»
Д.А. Дьяволов

«01» августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНА
Первый заместитель
генерального директора
А.В. Гулов
приказ № 136
«01» августа 2018 г.

ПРОГРАММА

АО «САНАТОРИЙ «САКРОПОЛЬ»

«НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ»

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм" (далее - Программа) разработана в соответствии со ст. 212 Трудового Кодекса Российской Федерации, Законом Республики Крым от 17.12.2014 года № 33 — ЗРК/2014 «Об охране труда в республике Крым», Постановлением Совета министров Республики Крым от 23.12.2014 года № 559 «Об утверждении Положения о системе государственного управления охраной труда в Республике Крым» и рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Республики Крым по внедрению Программы.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на улучшение условий труда, охраны труда, сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и сохранения здоровья работников, улучшение условий и положений охраны труда на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, электробезопасности и техносферой безопасности в целом.

2.4. Использование для выполнения программы, в соответствии с действующим законодательством, различных видов источников финансирования предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний: собственных, бюджетных и привлеченных средств, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления.

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, электробезопасности и техносферой безопасности в целом.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

- 5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.
- 5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.
- 5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.
- 5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.
- 5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
- 5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.
- 5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.
- 5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.
- 5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.
- 5.1.14. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (если будет выявлено в результате проведения СОУТ), равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.
- 5.1.15. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.
- 5.1.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов - через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива, внедрение административно-общественного контроля.

6. Перечень мероприятий по реализации Программы.

6. 1. Программа должна предусматривать следующие основные мероприятия по разделам.
- 6.1.1. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в организации:
- анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации;
 - систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации;
 - обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда);
 - составление перечня имеющихся НПА по охране труда;
 - оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда;

- анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда;
- пересмотр и актуализация должностных инструкций, положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда;
- пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ;

6.1.2. Превентивные меры, направленные на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. Непрерывная подготовка работников по охране труда:

- создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- повышение уровня компетенции молодых специалистов в сфере охраны труда посредством организации соответствующих информационных мероприятий;
- организация различных информационно-методических площадок: уголков охраны труда, методических кабинетов;
- проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, направленных на выявление нарушений трудового законодательства в сфере охраны труда и их устранение;
- включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием руководителей структурных подразделений;
- использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- обучение по охране труда, в том числе обучение работников оказанию первой помощи (проведение всех видов инструктажей, проведение стажировки, организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и (или) опасных условиях труда и т.д.);
- создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ);
- проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, предохранительные пояса, каски и др.), простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению;
- обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена);
- контроль за обязательным применением работниками СИЗ;
- медицинские осмотры (обследования) работников;
- составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам;
- заключение договора с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров;
- определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ;
- составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам;

- направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя;
- ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров;
- выдача работникам, направляемым на периодический осмотр, направления на периодический медицинский осмотр;
- проведение смотров; конкурсов на лучшую организацию работы по охране труда среди структурных подразделений, проведение дней (месячника) охраны труда;
- участие в федеральных и областных конкурсах по охране труда;
- организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда.

6.1.3. Специальная оценка условий труда работающих в организациях:

- проведение специальной оценки условий труда;
- реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда;
- учет количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда;
- оценка эффективности мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении;
- внедрение систем автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах;
- внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током;
- установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений;
- механизация и автоматизация технологических операций (процессов) с учетом специфики деятельности организации;
- проведение государственной экспертизы условий труда;
- принятие мер по устранению нарушений выявленных в ходе проведения государственной экспертизы условий труда.

6.1.4. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда:

- информирование работников по актуальным вопросам охраны труда посредством размещения актуальной информации в общедоступных местах;
- организация и проведение семинаров, конференции, круглых столов, посвященных Всемирному дню охраны труда;
- организация и проведение конкурсов профессионального мастерства.

6.1.5. Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья на рабочих местах:

- реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах;
- компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов

к труду и обороне» (ГТО), включая оплату труда привлекаемых к выполнению указанных мероприятий методистов и тренеров;

- организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры (далее – ЛФК) с работниками, которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров показаны занятия ЛФК), включая оплату труда привлекаемых к выполнению указанных мероприятий методистов, тренеров, врачей-специалистов;
- приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря;
- устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом;
- создание и развитие в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы физкультурно-спортивных клубов;
- включение вопроса «ВИЧ/СПИД на рабочих местах» в программы проведения инструктажей по охране труда, в планы обучения профактива и стандарты повышения квалификации специалиста по охране труда, менеджера по кадрам и медицинских работников, работающих на предприятиях;
- осуществление обучения и проверки знаний с использованием компьютерного информационного Модуля «Оценка уровня знаний и поведенческого риска в отношении инфицирования ВИЧ» при проведении инструктажа по охране труда на рабочем месте.

6.2. Перечень мероприятий по реализации Программы, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объёмов финансирования представлено в Приложении.

**Первый заместитель
генерального директора**

Гулов А.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Программе
«Нулевой травматизм»
АО «Санаторий «Сакрополь»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации программы "Нулевого травматизма"
в АО «Санаторий «Сакрополь»

№ п.п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1.	Организация работы службы охраны труда.		
1.1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда .	Спец по ОТ	Исполнено
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации.	Спец по ОТ	Постоянно
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации.	Спец по ОТ	Постоянно
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда).	Спец по ОТ	Постоянно
1.4.1	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда.	Спец по ОТ	Постоянно
1.4.2	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда.	Спец по ОТ	Постоянно
1.4.3	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.).	Спец по ОТ	Постоянно
1.5.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда.	Спец по ОТ	Постоянно
1.6.	Организация совещаний по охране труда.	Руководство, Профсоюз	1р/3мес, по мере необходимости
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда.	Руководители, начальники служб и отделов	Постоянно
2.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ.	Руководители, начальники служб и отделов	1р/5лет, по мере необходимости.

3.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.	Руководство, Профсоюз	1р/3года
4.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах.	Руководство, Профсоюз	Согласно плану
5.	Создание комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.	Руководство, Профсоюз	Инициатива работодателя или представительного органа работников
6.	Оборудование (обновление) кабинета (уголка) по охране труда.	Спец по ОТ	План финансирования
7.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний.	Спец по ОТ	По мере необходимости
8.	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов.		
8.1.	Подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в Государственное учреждение – Регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Крым (далее – ФСС).	Главный бухгалтер	Отчетный период
8.2.	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в ФСС отчета об их использовании.	Главный бухгалтер	Отчетный период
8.3.	Направление в ФСС документов, подтверждающих произведенные расходы.	Главный бухгалтер	Отчетный период
9.	Обучение по охране труда.		
9.1.	Проведение вводного инструктажа.	Спец по ОТ	При приеме на работу
9.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте.	Руководители, начальники служб и отделов	При приеме на работу
9.3.	Проведение стажировки.	Руководители, начальники служб и отделов	При приеме на работу
9.4.	Проведение повторного инструктажа.	Руководители, начальники служб и отделов	Согласно плану
9.5.	Проведение внепланового инструктажа.	Руководители, начальники служб и отделов	По мере необходимости
9.6.	Проведение целевого инструктажа.	Руководители, начальники служб и отделов	По мере необходимости
9.7.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Зам. ген. директора по медчасти	Положение о порядке обучения и проверки знаний ОТ
9.8.	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда.	Спец по ОТ	Согласно плану

9.9.	Организация обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях.	Спец по ОТ	1р/3года
9.10.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.	Руководство, Профсоюз	Положение о порядке обучения и проверки знаний ОТ
9.11	Обучение лиц, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов	Спец по ОТ	Согласно плану
9.12	Включение вопроса «ВИЧ/СПИД на рабочих местах» в программы проведения инструктажей по охране труда	Руководители, начальники служб и отделов	При проведении инструктажей
10.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)		
10.1.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Руководители, начальники служб и отделов	По мере необходимости
10.2.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Руководство, Профсоюз	Постоянно
11.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Зам. ген. директора по медчасти	1раз/год
11.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Зам. ген. директора по медчасти, главная медсестра	1раз/год
11.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров	Руководство	1раз/год
11.3.	Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ	Зам. ген. директора по мед. части	1 раз/год
11.4.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Главная медсестра	1 раз/год
11.5.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Главная медсестра	1раз/год
11.6.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Главная медсестра	1раз/год
11.7.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Руководители, начальники служб и отделов	1раз/год
11.8.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Главная медсестра	1раз/год
12.	Проведение смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда среди структурных подразделений, дней охраны труда	Руководство, Профсоюз	День Охраны Труда

13.	Проведение специальной оценки условий труда	Спец по ОТ	1 раз/5 лет и по мере необходимости
13.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Спец по ОТ	1/5 лет и по мере необходимости
14.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков		
14.1.	Внедрение систем (устройств) автоматического и дистанционного управления и регулирования производственным оборудованием, технологическими процессами, подъемными и транспортными устройствами	Начальники служб и отделов	По мере необходимости
14.2.	Приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении	Начальники служб и отделов	По мере необходимости
14.3.	Устройство ограждений элементов производственного оборудования от воздействия движущихся частей, а также разлетающихся предметов, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов	Начальники служб и отделов	По мере необходимости
14.4.	Устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов	Начальники служб и отделов	По мере необходимости
14.5.	Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	Начальники служб и отделов	По мере необходимости
14.6.	Внедрение систем автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах	Начальники служб и отделов	По мере необходимости
14.7.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Начальники служб и отделов	По мере необходимости
14.8.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, углекислотных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений	Начальники служб и отделов	По мере необходимости
14.9.	Механизация и автоматизация технологических операций (процессов), связанных с хранением, перемещением (транспортированием), заполнением и опорожнением передвижных и стационарных резервуаров (сосудов)	Начальники служб и отделов	По мере необходимости
14.10.	Механизация работ при складировании и транспортировке сырья и отходов производства	Начальники служб и отделов	По мере необходимости
14.11.	Механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и	Начальники служб и отделов	По мере необходимости

	вредных производственных факторов, очистки воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.		
14.12.	Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового)	Начальники служб и отделов	По мере необходимости
14.13.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес,, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата.	Начальники служб и отделов	По мере необходимости
14.14.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Начальники служб и отделов	По мере необходимости
14.15.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений.	Руководство	По мере необходимости
14.16.	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой	Руководство	По мере необходимости
14.17.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	Зам. ген. директора по медчасти	По мере необходимости
15.18.	Устройство тротуаров, переходов, тоннелей, галерей на территории АО «Санаторий «Сакрополь»	Руководство	По мере необходимости
15.19.	Перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников	Начальники служб и отделов	По мере необходимости
16.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Начальники служб и отделов	По мере необходимости
17.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах		
17.1.	Компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях	Руководство	По мере необходимости
17.2.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), включая оплату труда привлекаемых к выполнению указанных мероприятий методистов и тренеров	Руководство	Сентябрь-Октябрь

17.3.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры (далее – ЛФК) с работниками, которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров показаны занятия ЛФК), включая оплату труда привлекаемых к выполнению указанных мероприятий методистов, тренеров, врачей-специалистов	Зам. ген. директора по медчасти	По мере необходимости
17.4.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Руководство	По мере необходимости
17.5.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом	Руководство	По мере необходимости
17.6.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Начальники служб и отделов	Постоянно
18.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Комиссия	Постоянно

Первый заместитель генерального директора Гулов А.В.